



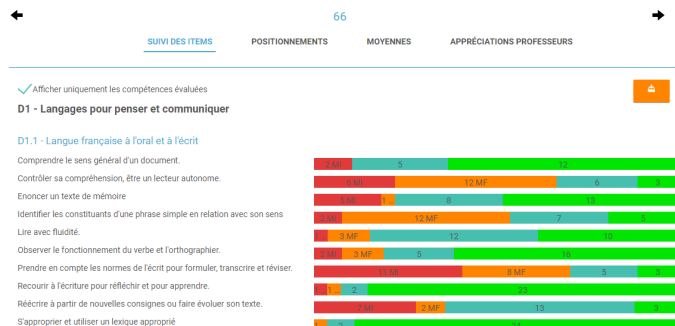
Évaluations

Cet outil permet d'évaluer les élèves de l'établissement en y associant des **compétences** ou des **notes**.

Ce module permet entre autres :

La création d'évaluations numériques et/ou par compétence, d'évaluations sommatives ou formatives

Un suivi complet de chaque élève : suivi des notes et des compétences, ainsi qu'au bilan de Fin de Cycle.



Un suivi global par classe : suivi du niveau évalué par compétences pour chaque classe, détail par élève et accès au suivi élève directement depuis la liste classe

Sommaire

Créer une évaluation par note.....	3
Evaluer les élèves par note	4
Créer une évaluation par compétences	5
Evaluer les élèves par compétences	7
Lister les évaluations.....	8
Dupliquer une évaluation.....	8
Relevé Périodique.....	9
Saisir des notes, appréciations, moyenne finale, positionnement.....	9
Saisir des éléments du programme.....	11
Saisir de l'appréciation classe	11
Suivre les élèves.....	12
Visualiser le bilan de suivi des élèves.....	13
Visualiser le bilan de fin de cycle des élèves	14
Suivre les classes.....	15
Conseil de classe	17

Créer une évaluation noté.

Pour créer une **évaluation par note** ou **évaluation numérique**, cliquer simplement sur le bouton « **CRÉER ÉVALUATION** » à partir **l'écran d'accueil** du module évaluation ou du [relevé périodique](#)

La page de création de l'évaluation s'ouvre.

Sélectionner la **classe/groupe** à évaluer **1**, puis indiquer un **titre** **2**.

Cocher la case « Activer l'évaluation numérique » **3**

Vérifier que les autres champs sont correctement remplis : la **matière**, la **période**, les **dates d'évaluation** et de **publication** et le coefficient.

Cliquer sur « **Enregistrer** » **4** (en bas ou en haut de l'écran)

The screenshot shows the 'Modifier une évaluation' form. It is divided into two main sections: 'Informations Évaluations' and 'Compétences **'. The 'Informations Évaluations' section contains the following fields:

- Établissement * (dropdown menu)
- Classe / Groupe * (dropdown menu, value: 66) - marked with a red circle 1
- Matière * (dropdown menu, value: HISTOIRE-GEOGRAPHIE)
- Type * (dropdown menu, value: Evaluation)
- Titre de l'évaluation * (text input, value: interrogation sur la Grèce) - marked with a red circle 2
- Description (text area)
- Activer l'évaluation numérique ? ** (checkbox, checked) - marked with a red circle 3
- Note sur (text input, value: 20)
- Ramener les notes /20 de l'évaluation lors du calcul de la moyenne (checkbox, unchecked)
- Coefficient * (text input, value: 1)
- Période * (dropdown menu, value: Trimestre 2)
- Date de l'évaluation * (text input, value: 28/01/2020)
- Date de publication de l'évaluation * (text input, value: 29/01/2020)
- Rendre visibles les appréciations saisies. (checkbox, unchecked)

The 'Compétences **' section is currently empty. On the right side, there is a 'Récapitulatif' section with the following data:

Titre de l'évaluation	interrogation sur la Grèce
Description	
Établissement	CLG-...
Classe	66
Cycle	Cycle 3
Coefficient	1
Note sur	20
Ramener les notes /20	<input type="checkbox"/>
Date de l'évaluation	28/01/2020
Date de publication de la note	29/01/2020


At the top right and bottom left of the form, there are 'Enregistrer' buttons, both marked with a red circle 4. A callout box on the right contains the following text:

Ne pas changer le type de l'évaluation à « Formative », qui n'est utilisable que pour une évaluation par compétences (Voir [Créer une évaluation par compétences](#) pour plus de détails).

Evaluer les élèves par note

Cliquer sur la case résultat correspondant à l'élève et entrer la première note.

Appuyer sur la touche **Entrée** du clavier pour passer à l'élève suivant.

Il est possible de **remplacer une note** par une **abréviation** en cliquant sur l'icône  pour dérouler une liste ou directement au clavier :

NN : Non Noté

NR : Non Rendu

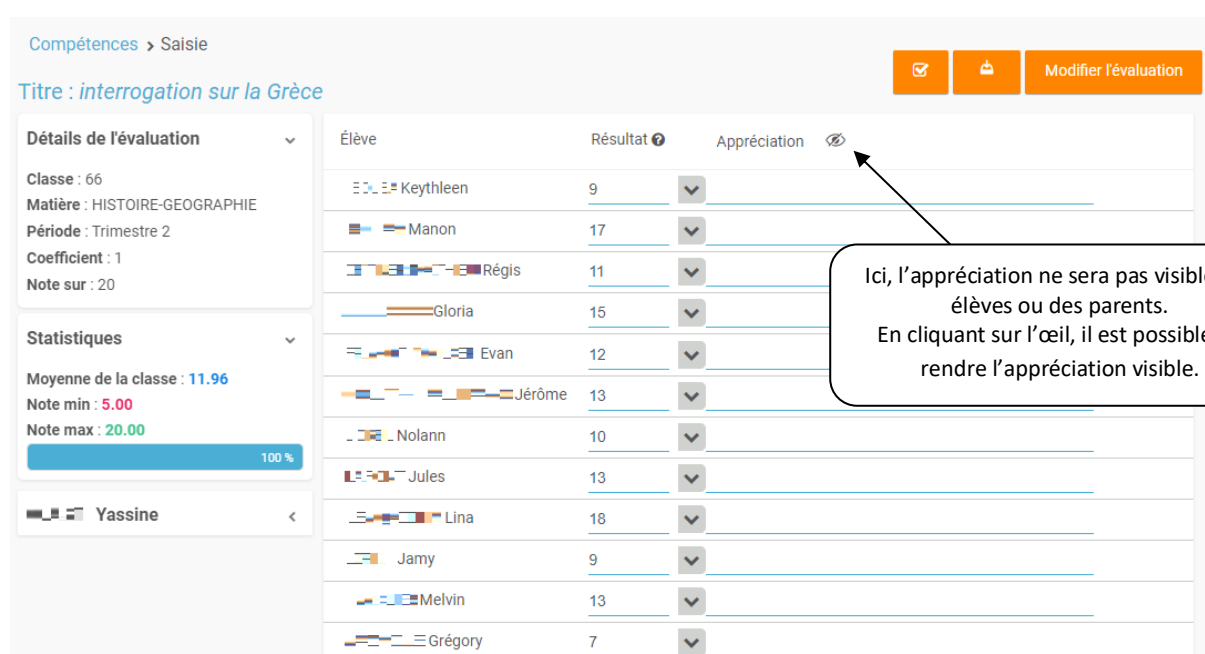
ABS : Absent

DISP : Dispensé

Pour **retirer l'abréviation**, cliquer sur  puis sur « **Evaluer** »

Une **appréciation individuelle** peut être remplie dans le champ « Appréciation ».

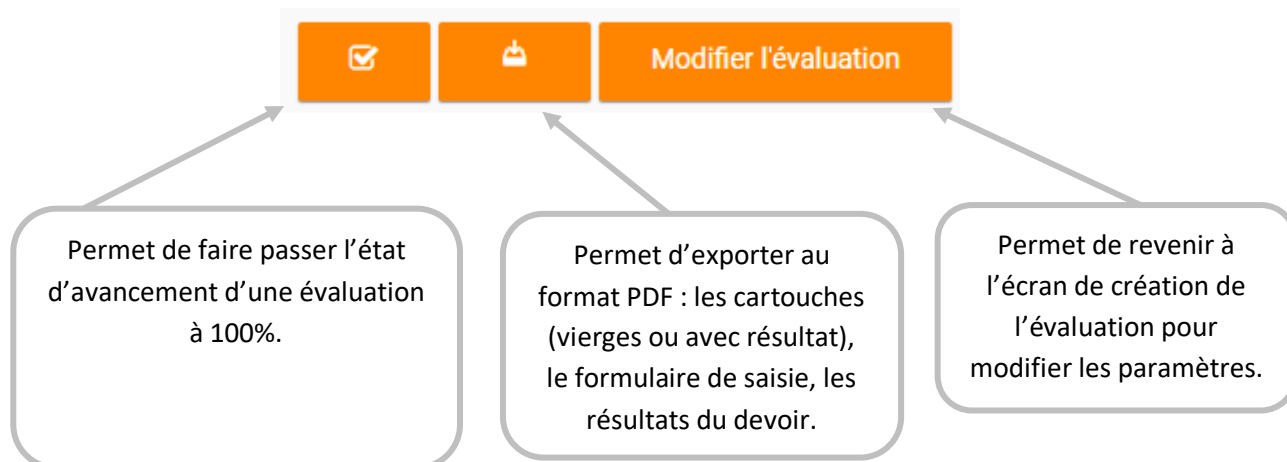
La saisie des notes est enregistrée automatiquement.



The screenshot shows the 'Saisie' (Entry) screen for an evaluation titled 'interrogation sur la Grèce'. On the left, there are details about the class (66), subject (HISTOIRE-GEOGRAPHIE), and period (Trimestre 2). A statistics section shows a class average of 11.96. The main table lists students with their scores and a dropdown for 'Appréciation'. A callout box points to the 'Appréciation' dropdown, stating: 'Ici, l'appréciation ne sera pas visible des élèves ou des parents. En cliquant sur l'œil, il est possible de rendre l'appréciation visible.'

Élève	Résultat	Appréciation
Keythleen	9	
Manon	17	
Régis	11	
Gloria	15	
Evan	12	
Jérôme	13	
Nolann	10	
Jules	13	
Lina	18	
Jamy	9	
Melvin	13	
Grégory	7	

En haut à droite de l'écran se trouvent trois boutons :



Créer une évaluation par compétences

Pour créer une **évaluation par compétences**, cliquer sur le bouton « **CRÉER ÉVALUATION** » à partir de l'écran d'accueil du module évaluation ou du [relevé périodique](#).

Commencer par sélectionner la **classe/groupe** à évaluer **1**, puis indiquer le **titre de l'évaluation** **2**.

Vérifier que les autres champs sont correctement remplis : la **matière**, la **période**, les **dates d'évaluation** et de **publication**.

Cliquer sur l'onglet « **Compétences** » **3** afin de sélectionner les items à évaluer.

The screenshot shows the 'Informations Évaluations' form. At the top right, there is a tab labeled 'Compétences **' with a red circle '3' next to it. Below the form, there are three red circles with numbers: '1' next to the 'Classe / Groupe *' dropdown menu (containing '66'), '2' next to the 'Titre de l'évaluation *' text input (containing 'La citoyenneté athénienne'), and '3' next to the 'Compétences **' tab. The form includes fields for 'Établissement *', 'Matière *', 'Type *', 'Période *', 'Date de l'évaluation *', and 'Date de publication de l'évaluation *'. There are also checkboxes for 'Activer l'évaluation numérique ? **' and 'Rendre visibles les appréciations saisies.'.

Il est possible de créer des évaluations dites « formatives » ou « non-sommatives ».

Ces dernières apparaîtront dans la liste des évaluations, mais ne seront pas prises en compte dans les compétences acquises.

C'est l'équivalent d'une évaluation notée avec un coefficient 0.

Il est possible de différencier une évaluation sommative d'une évaluation formative en passant la souris dessus dans la fiche de suivi élève : la lettre « F » (formative) s'affiche lors de la description de l'évaluation.

Sélectionner les items qui seront évalués **4**.

Il est possible de **filtrer les items** en sélectionnant des **matières** (à gauche de l'écran), en **filtrant par domaine** (au-dessus des items) ou directement avec le **nom des items**

Au maximum, 12 items peuvent être sélectionnés.

Le récapitulatif à droite de l'écran permet de vérifier les paramètres de l'évaluation.

Il est possible de **changer l'ordre** des items évalués.

Positionner la souris sur l'item, puis le déplacer en effectuant un glisser-déposer.

Valider la création de l'évaluation en cliquant sur « Enregistrer » **5**

Compétences > Saisie > Modifier une évaluation

Informations Évaluations Compétences **

Compétences liées à l'évaluation :
rechercher une compétence

TOUS / AUCUN ▼ Filtrer par domaines

TOUS / AUCUN D1.1 D1.2 D1.3 D1.4 D2 D3 D4 D5

▼ Histoire et Géographie

- > Coopérer et réaliser des projets
- ▼ Pratiquer différents langages
 - D2 - Écrire pour structurer sa pensée et son savoir, pour argumenter et écrire pour...
 - D2 - Lire, interpréter, commenter des tableaux, des graphiques, des diagrammes.
 - D2 - Produire ou compléter des schémas, des graphiques, des cartes mentales.
 - D2 - Raconter, décrire et expliquer de manière organisée
 - D5 - Reconnaître un récit historique
 - D1.1 - S'approprier et utiliser un lexique approprié **4**
 - D2 - S'exprimer à l'oral pour penser, communiquer et é...

Récapitulatif **5**

Titre de l'évaluation	la romanisation
Description	
Établissement	CLG
Classe	66
Cycle	Cycle 3
Coefficient	0
Note sur	20
Ramener les notes /20	<input type="checkbox"/>
Date de l'évaluation	26/05/2020
Date de publication de la note	28/05/2020

D2, D5 - Mémoriser les repères historiques liés au programme et ...

D5 - Nommer et localiser un lieu dans un espace géographique

D1.1 - S'approprier et utiliser un lexique approprié

Il est possible de changer l'ordre des items évalués :

Cliquer et maintenir le clic sur l'item choisi, le déplacer à la place souhaitée et relâcher le clic (glisser-déposer)

Evaluer les élèves par compétences

Compétences > Liste des évaluations > Saisie

Titre : La citoyenneté athénienne

Détails de l'évaluation
 Classe : 66
 Matière : HISTOIRE-GEOGRAPHIE
 Période : Trimestre 3

Statistiques
 100 %

Jules

Élève	Résultat	Compétences liées à l'évaluation	Appréciation
Keytheen		● ● ● ● ●	
Manon		● ● ● ● ●	
MATHIEU ...		● ● ● ● ●	
Gloria		● ● ● ● ●	
E.		● ● ● ● ●	
Nolann		● ● ● ● ●	

D1.1 - S'approprier et utiliser un lexique approprié
 D2 - Extraire des informations pertinentes pour répondre à une question
 D5 - Nommer, localiser et caractériser des espaces.

Il est possible de remplacer l'évaluation par une **abréviation** (directement au clavier ou en cliquant sur l'icône):

NN : Non Noté

NR : Non Rendu

ABS : Absent

DISP : Dispensé

Pour **retirer une abréviation**, cliquer sur puis sur « **Evaluer** »

Il est possible d'utiliser la souris ou le clavier avec les touches de 0 à 4 pour évaluer les compétences **1**:

● - (touche 0) – Compétence non-évaluée

● - (touche 1) – maîtrise insuffisante

● - (touche 2) – maîtrise fragile

● - (touche 2) – maîtrise satisfaisante

● - (touche 4) – très bonne maîtrise

L'**ordre** des différentes maîtrises est rappelé en haut de l'écran

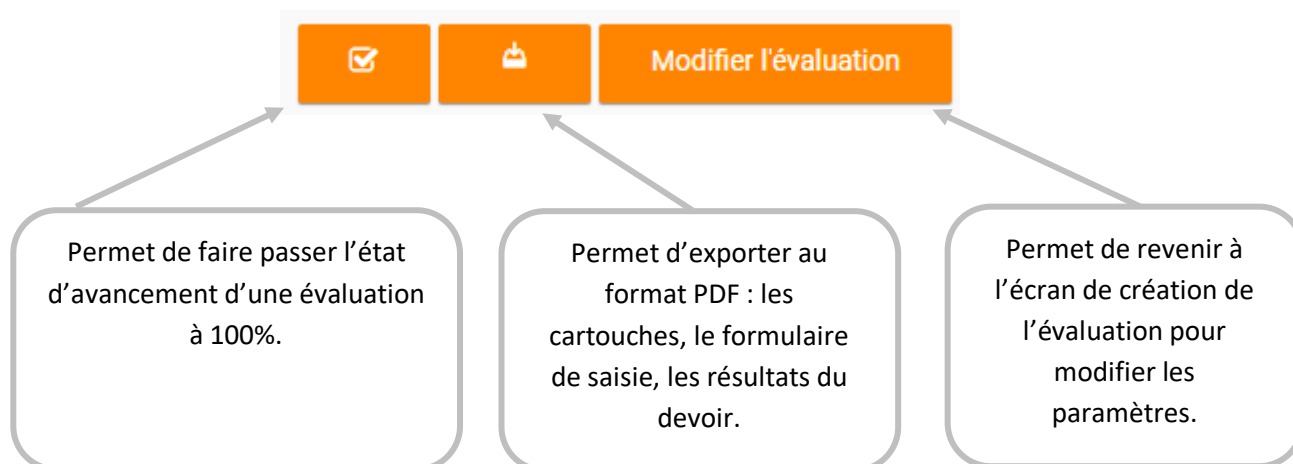
Le **détail des compétences** est disponible sur la partie droite de l'écran.

Une **appréciation** par évaluation peut être indiquée dans le champ « Appréciation » **2**.

Si l'évaluation comprend un grand nombre de compétences (maximum 12), l'**appréciation est accessible** via le bouton

La saisie de l'évaluation est enregistrée automatiquement.

Rappel : en haut à droite de l'écran se trouvent trois boutons :



Lister les évaluations

Il est possible d'afficher la liste des évaluations créées en cliquant sur « Liste des évaluations ».

Utiliser les **critères de recherche** sur la gauche de l'écran afin de trouver la ou les évaluations recherchées.

Dupliquer une évaluation

Après avoir **créé** une évaluation, il est possible de la **dupliquer** pour d'autres classes.

- 1 A l'accueil du module évaluations, cliquer sur « Liste des évaluations »
- 2 Sélectionner l'évaluation à dupliquer en cochant la case correspondante
- 3 Un menu s'ouvre en bas de page. Cliquer sur « Dupliquer »
- 4 Sélectionner la ou les classes sur lesquelles l'évaluation devra être dupliquée, puis cliquer sur « Confirmer »

The image illustrates the process of duplicating an evaluation. It shows a sidebar menu with 'Liste des évaluations' highlighted (1). Below it is a table of evaluations:

	Date	Classe	Nom
<input checked="" type="checkbox"/>	18/09/2017	52	révisions grammaire
<input type="checkbox"/>	18/09/2017	55	devoir commun

At the bottom of the table, there are three buttons: 'DUPLIQUER' (2), 'SUPPRIMER', and 'EXPORTER' (3). A red arrow points from the 'DUPLIQUER' button to a dialog box titled 'Duplication d'une évaluation'. The dialog box shows the selected evaluation: 'Evaluation sélectionnée : révisions grammaire'. Below this, there is a search bar 'Rechercher une classe' and a list of classes with checkboxes:

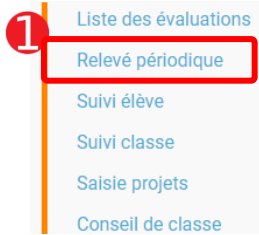
Classe

<input type="checkbox"/>	31	<input type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	34
<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	43
<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	51	<input type="checkbox"/>	53
<input checked="" type="checkbox"/>	54	<input checked="" type="checkbox"/>	55				

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'CONFIRMER' and 'ANNULER' (4).

Relevé Périodique

Saisir des notes, appréciations, moyenne finale, positionnement



Pour accéder au relevé périodique, à partir de l'écran d'accueil cliquer sur « Relevé Périodique » ❶

Sélectionner la **période et la classe/groupe classe** ❷ : le relevé de la classe apparaît.

Il est possible de modifier la **moyenne finale** en la saisissant dans la colonne « Moy. Finale » ❸


Dans le cas d'un élève qui n'aurait pas été noté, il est possible de mettre NN en moyenne finale.

La **saisie de l'appréciation** peut s'effectuer directement dans la colonne « Appréciation » ❹.

Pour avoir une fenêtre de saisie plus grande de l'appréciation, masquer la liste des évaluations en cliquant sur le symbole « << » ❺.

Les évaluations par compétences sont **soulignées en orange**.

Eleve	Eval Comp Ph...	Eval num PHCh	Evaluation Pli...	Modèle de Fat...	Moy. auto	Moy. finale	Appréciation
BRUNO...		13			13	13	BRUNO...
BRUNO...		12			12	12	BRUNO...
BRUNO...		11			11	11	BRUNO...
BRUNO...		15			15	15	BRUNO...
BRUNO...		16			16	16	BRUNO...
BRUNO...		17			17	17	BRUNO...
BRUNO...		15			15	15	BRUNO...
BRUNO...		10			10	10	BRUNO...
BRUNO...		8	ABS	ABS	8	8	BRUNO...
BRUNO...		9			9	9	BRUNO...
BRUNO...		12			12	12	BRUNO...
BRUNO...		13			13	13	BRUNO...
BRUNO...		11			11	11	BRUNO...
BRUNO...		9			9	9	BRUNO...
BRUNO...		10			10	10	BRUNO...
BRUNO...		11			11	11	BRUNO...
BRUNO...		12			12	12	BRUNO...
BRUNO...		13			13	13	BRUNO...
BRUNO...		14			14	14	BRUNO...
Moyenne de la classe		13.17					
Note min		8					
Note max		18					


Cliquer sur le symbole  permet d'afficher le relevé détaillé d'un élève :

Matière : HISTOIRE-GEOGRAPHIE ✕
 Classe / Groupe : 66
 Période : Trimestre 2

 Grégory ➔

Acquis scolaires

Appréciation



Récapitulatif de tous les items évalués :



Moyenne auto : 12
 Moyenne finale : 12
 Moyenne de la classe : 10.49
 Positionnement : 2.83

NN 1 2 3 4

Suivi élève

11 / 20

10.5 / 20



13 / 20

13.5 / 20



[voir détails](#)

Historique

Période	Moy. Élève	Moy. classe	Pos.	Appréciation
Trimestre 1	16	12.21	3	
Trimestre 2	12	10.49	3	
Trimestre 3	12.25	13.13	NN	
Année	13.42	11.94	3	

Le relevé de l'élève permet de saisir l'appréciation, la moyenne finale, et de modifier le positionnement

Le relevé affiche aussi les items évalués (au survol de la souris).

L'ensemble de ces informations est enregistré automatiquement

Saisir des éléments du programme



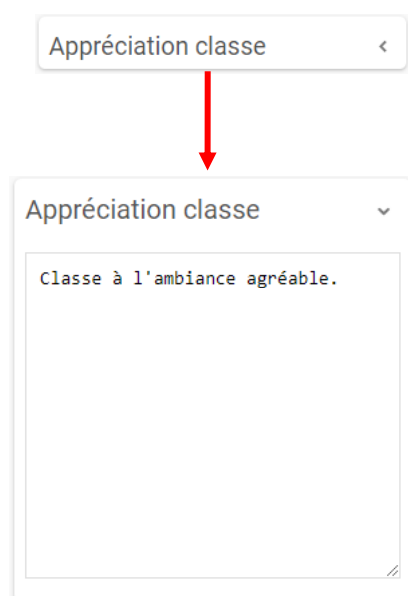
La saisie des **éléments du programme** s'effectue en cliquant sur « modifier » ① dans le panneau de gauche.

Si la saisie libre des éléments du programme travaillé est possible ②, une aide à la rédaction des **éléments du programme** est disponible : sélectionner le **cycle** et la **matière** ③. Une liste des éléments s'affiche ④ et permet lors d'un clic de les ajouter aux **éléments du programme** de la classe



Cliquer sur Enregistrer ⑤ pour valider la saisie.

Saisir de l'appréciation classe



La saisie de l'appréciation de la classe s'effectue sur le panneau de gauche. Déplier l'onglet « **Appréciation classe** » en cliquant dessus.

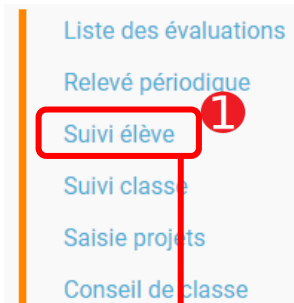
Le bloc de saisie s'affiche et permet de saisir l'**appréciation de la classe**.

L'enregistrement est automatique

Suivre les élèves

A partir de l'écran d'accueil du module évaluations, il est possible de directement chercher le nom d'un élève ou de cliquer sur le menu « Suivi élève » ①

Si besoin, renseigner les **critères de recherche** ② de l'évaluation



- Pour afficher le **détail des évaluations** ayant entraîné le suivi d'une compétence, cliquer sur la compétence souhaitée ③
- Par défaut, une **vue graphique** est affichée, il est possible de passer à une **vue liste** en cliquant sur l'icône ☰ ④
- Il est possible d'ajouter une **évaluation libre** permettant d'évaluer un élève sur des items particuliers en cliquant sur «Ajouter une évaluation libre » ⑤

2

Vos critères

66

Trimestre 2

Adam

Toutes les évaluations

Mes évaluations

Vue par domaines

Vue par enseignements

Adam

Recherche Élève

Rechercher

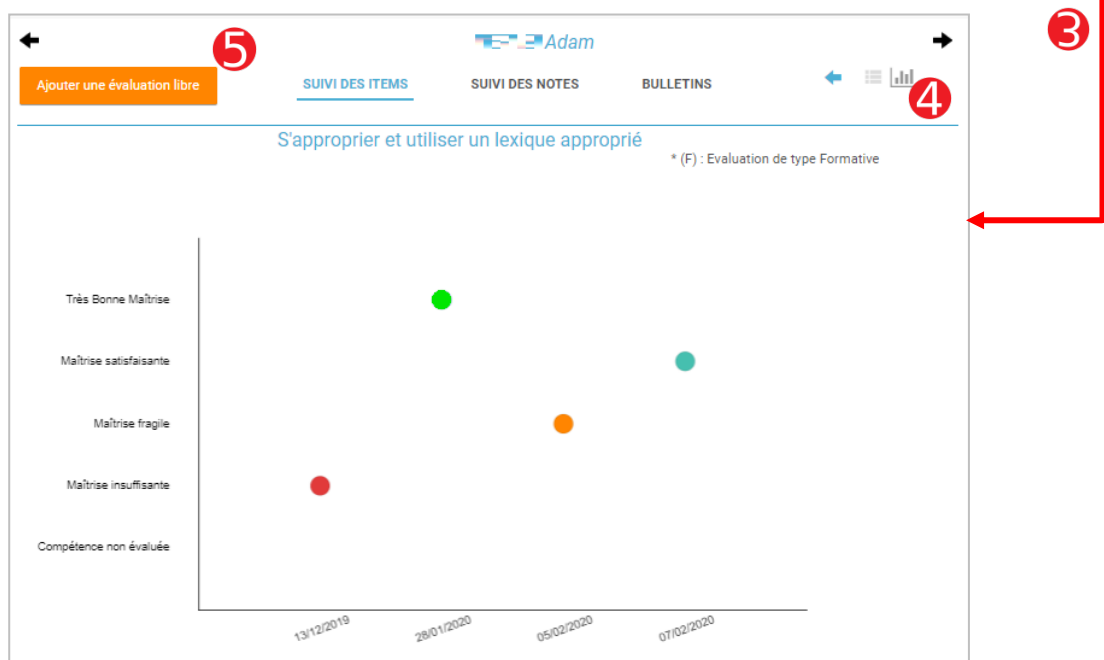
Il est possible de faire un export au format pdf

SUIVI DES ITEMS SUIVI DES NOTES BULLETINS


Afficher uniquement les compétences évaluées

Niveau

	Atteint	Final	
D1 - Langages pour penser et communiquer			
D1.1 - Langue française à l'oral et à l'écrit			
S'approprier et utiliser un lexique approprié	●	●	1 MF 1 MF 1
D2 - Méthodes et outils pour apprendre			
Extraire des informations pertinentes pour répondre à une question	●	●	1
Mémoriser les repères historiques liés au programme et savoir les mobiliser dans différents contextes	●	●	1 MF
Produire ou compléter des schémas, des graphiques, des cartes mentales.	●	●	1



Visualiser le bilan de suivi des élèves

A partir de la fiche de suivi des élèves (voir « [Suivre les élèves](#) »), il est possible d'afficher le **bilan de compétences** d'un élève en cliquant sur l'icône  **1**



Compétences > Suivi élève

Vos critères

3A

Trimestre 2

Flavien

Vue par domaines
 Vue par enseignements

Flavien

Recherche Élève

Rechercher

← **Flavien** →

1

SUIVI DES ITEMS SUIVI DES NOTES BULLETINS

Afficher uniquement les compétences évaluées

Par défaut, l'ensemble des domaines est déplié pour afficher les items qui ont été évalués dans ces différents domaines (ou sous-domaines).

Il est possible cliquer sur un **domaine de compétences** **2** pour réduire la liste des items et **n'afficher que le niveau de maîtrise** associé à ce domaine (ici, les domaines D1.1 et D1.2 sont réduits).



← **Flavien** →

SUIVI DES ITEMS SUIVI DES NOTES BULLETINS

Bilan élève

D1 - Langages pour penser et communiquer

D1.1 - Langue française à l'oral et à l'écrit **2**

Niveau de maîtrise du domaine D1.1 Très Bonne Maîtrise

D1.2 - Langues étrangères et régionales

Niveau de maîtrise du domaine D1.2 Très Bonne Maîtrise

D1.3 - Langages mathématiques, scientifiques et informatiques

Appliquer les principes élémentaires de l'algorithmique et du codage à la résolution d'un problème simple NE


Associer grandeur et unité, réaliser des conversions d'unités. 3

Calculer avec des nombres rationnels, de manière exacte ou approchée, en combinant de façon appropriée le calcul mental,... 4


Calculer en utilisant le langage algébrique (lettres, symboles, etc.). 4

Calculer en utilisant le langage algébrique (lettres, symboles, etc.). 4

Visualiser le bilan de fin de cycle des élèves

A partir de la fiche de suivi des élèves (voir « [Suivre les élèves](#) »), il est possible d'afficher le **Bilan de Fin de Cycle** d'un élève en cliquant sur l'icône  1



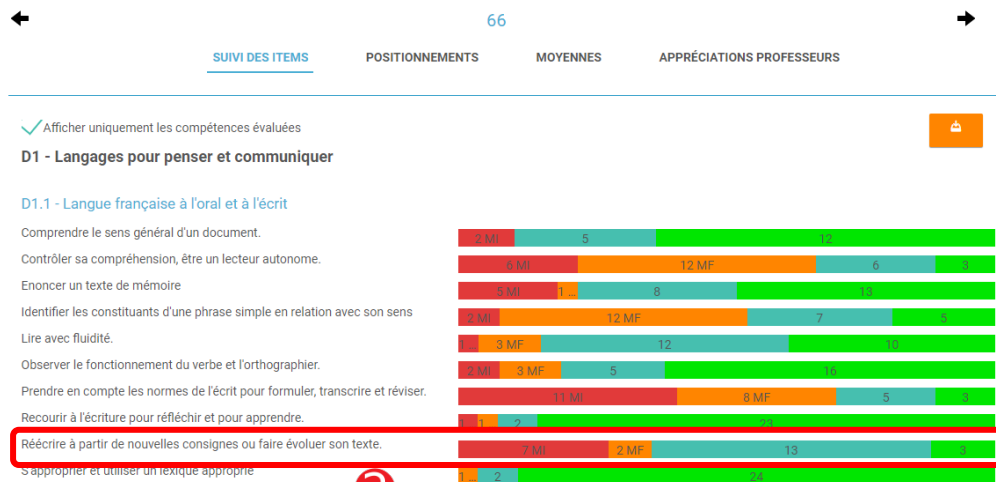
Il est possible d'effectuer un export (au format **pdf**) du bilan, par élève ou pour l'ensemble de la classe en cliquant sur le bouton  2

Ce **bilan** est aussi accessible par le **conseil de classe**.

Suivre les classes

Depuis l'accueil du module évaluations, cliquer sur « Suivi classe » ①

Liste des évaluations	Renseigner les critères pour choisir la classe à suivre.
Relevé périodique	Il est possible d'affiner les résultats en sélectionnant une période ainsi que de prendre en compte ou non l'ensemble des évaluations créées
Suivi élève ①	
Suivi classe	Pour chaque compétence , il est possible d'afficher la liste des élèves avec leur niveau ②
Saisie projets	
Conseil de classe	



Il est possible de **filtrer** l'affichage des élèves **suivant leur niveau de maîtrise** de la compétence ③
Note : un clique sur la fiche d'un élève ④ affiche le suivi de compétence de cet élève.


66

SUIVI DES ITEMS POSITIONNEMENTS MOYENNES APPRÉCIATIONS PROFESSEURS

← Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte. ③


Keytheen Manon Régis **Gloria** Evan Jérôme

Nolann Jules Lina **Jamy** Melvin Grégory

Plusieurs types **d'exports PDF** sont disponibles. Cliquer sur le bouton  pour afficher le menu d'export :

66

[SUIVI DES ITEMS](#) POSITIONNEMENTS MOYENNES APPRÉCIATIONS PROFESSEURS

Afficher uniquement les compétences évaluées 

D1 - Langages pour penser et communiquer

D1.1 - Langue française à l'oral et à l'écrit

- Comprendre le sens général d'un document.
- Contrôler sa compréhension, être un lecteur autonome.
- Énoncer un texte de mémoire
- Identifier les constituants d'une phrase simple en relation avec son sens
- Lire avec fluidité.
- Observer le fonctionnement du verbe et l'orthographe.
- Prendre en compte les normes de l'écrit pour formuler, transcrire et réviser.
- Recourir à l'écriture pour réfléchir et pour apprendre.
- Réécrire à partir de nouvelles consignes ou faire évoluer son texte.
- S'approprier et utiliser un lexique approprié

2 MI	5	12	13	13
3 MF	12 MF	6		
5 MI	1	8	12	
2 MI	12 MF	7	11	
3 MF	12	13		
2 MI	3 MF	5	10	
	11 MI	8 MF	5	10
1	2	12		
7 MI	2 MF	13	5	
1	2	13		

Exporter un fichier :

Exporter au format PDF :

- Tableau récapitulatif des niveaux acquis par domaine des élèves
- Listes récapitulatives des compétences évaluées par domaine ou enseignement des élèves
- Tableau des moyennes des élèves de la classe
- Appréciations des professeurs de la classe
- Le relevé de notes des élèves de la classe

Période

Trimestre 2

En couleur

Exporter

Exporter un fichier :

Exporter au format PDF :

- Tableau récapitulatif des niveaux acquis par domaine des élèves
- Listes récapitulatives des compétences évaluées par domaine ou enseignement des élèves
- Tableau des moyennes des élèves de la classe
- Appréciations des professeurs de la classe
- Le relevé de notes des élèves de la classe

Période

Trimestre 2

Vos options

- Avec les moyennes générales de chaque élève
- Avec les moyennes min. et max. par matière

Exporter

Conseil de classe

A l'accueil du module Evaluations, cliquer sur « Conseil de classe », puis sélectionner la **période**, la **classe** ainsi que **l'élève** ①. Les flèches permettent de passer rapidement d'un élève à un autre ②.

Compétences > Conseil de classe

Vos critères

66

Trimestre 2

Lina

Lina

Date de naissance : 05/03/2008
Retards : 0
Abs justifiées : 0 demi-journée(s)
Abs non justifiées : 1 demi-journée(s)
Nb heures de cours manquées : heu...

Avis

Avis conseil

Avis orientation

SUIVI DES ACQUIS PROJETS VIE SCOLAIRE GRAPHIQUES BILAN DE FIN DE CYCLE

Matières	Éléments du programme travaillés	Appréciations	Moy. élève	Moy. classe	Positionnement
ANGLAIS LV1	SQ4: Parler de ce qu'on possède, utiliser have got, lexique des animaux. Questionner. SQ5 parler de ce qu'on aime ou pas, ce qu'on aime faire, ce qu'on veut et ce dont on a besoin. Lexique de la nourriture, des		8.46		
ARTS PLASTIQUES			18	15	NN 1 2 3 4
EDUCATION MUSICALE			12.25	12.34	NN 1 2 3 4
EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE	Cycles sur les activités physiques et sportives : Escalade et Gymnastique		NN	NN	NN 1 2 3 4
FRANCAIS	PÉRIODE III: RÉCITS DE CRÉATION A quelles grandes questions des hommes les récits de création répondent-ils ? PÉRIODE IV: RÉCITS D'AVENTURES Comment les aventures d'un jeune pirate tiennent-		9.75	14.21	NN 1 2 3 4
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	La répartition de la population mondiale et ses dynamiques Le monde des cités grecques La naissance du monothéisme luff dans un monde		10.38	10.76	NN 1 2 3 4



L'**avis du conseil** (Félicitations, Compliments, Encouragements) peut être renseigné dans le bloc « Avis » ③.

5 onglets sont disponibles ④ : **Suivi des acquis**, **Projets**, **Vie Scolaire**, **Graphiques**, et **Bilan de fin de cycle**.