

Présences

Présences est un module de vie scolaire qui permet de **gérer tous les événements ayant lieu au sein de l'établissement scolaire**. Il comprend plusieurs parties que nous détaillerons dans cette documentation : - La gestions des **absences et des appels** - La gestion des **présences** - La gestion des **incidents et des punitions, sanctions** - Le **publipostage** de tous ces événements

Le module Présences a l'avantage d'être **personnalisable** à différents niveaux et nous verrons dans une autre documentation comment paramétrer le module.

Par ailleurs certains écrans sont communs pour les CPE et enseignants, d'autres sont plus spécifiques. Nous préciserons par **(VS)** quand les pages ne concernent que les personnels de vie scolaire.


Cette documentation est accessible directement dans l'application Présences, sur l'ENT en cliquant sur l'icône 

Table des matières

| | |
|---|----|
| Le tableau de bord..... | 3 |
| Le tableau de bord des CPE..... | 3 |
| Le tableau de bord des enseignants..... | 4 |
| Le tableau de bord des parents | 5 |
| La vue calendrier (VS) | 5 |
| Déclarer une absence | 6 |
| Déclarer une dispense, un incident, des punitions ou sanctions..... | 7 |
| Déclarer un carnet oublié | 7 |
| Autres éléments de la vue calendrier | 8 |
| Le registre (VS) | 10 |
| La liste des appels..... | 11 |
| La saisie d'un appel..... | 12 |
| La gestion des événements : absences, retards, dispenses (VS) | 14 |
| La liste des événements..... | 14 |
| Les alertes (VS) | 16 |
| Les déclarations en ligne (VS)..... | 17 |
| Les dispenses (VS)..... | 18 |
| Absences collectives (VS)..... | 19 |
| La gestion des présences | 20 |
| La gestion des incidents, punitions, sanctions | 22 |
| Les incidents (VS) | 22 |
| Punitions et sanctions | 23 |
| Le publipostage | 25 |
| Les statistiques | 27 |

Le tableau de bord

Le **tableau de bord** de Présences est la **porte d'entrée** de ce module et donne accès aux actions quotidiennes des différents acteurs de l'établissement. Sa **constitution dépend de votre profil** sur l'ENT. Ainsi, CPE, enseignants et parents n'y verront pas nécessairement les mêmes informations.

Le tableau de bord des CPE

Ce tableau de bord se compose de :

- Un champ de recherche élève ou classe qui permet d'accéder à la **vue calendaire** de l'élève ou de la classe sélectionnée **(1)**
- Un champ de recherche classe qui permet d'accéder au **registre** de la classe pour le mois en cours **(2)**
- Un espace **d'alertes** qui permet de suivre les excès d'absences, retards, incidents et carnets oubliés **(3)**
- Un espace **Appels oubliés du jour** : qui se remplit des appels que les enseignants n'ont pas validé 15mn après le début de leur cours **(4)**
- Un espace **Déclaration des parents à traiter** : qui permet de gérer les déclarations d'absences réalisées en ligne par les parents **(5)**
- un panneau latéral qui donne directement **accès aux absences à régulariser** par les élèves. **(6)**

Présences Lycée Auguste Blanqui - Noisy-le-Grand

1 Rechercher un élève ou une classe pour saisir une absence

2 Rechercher une classe pour accéder au registre

Lundi 14 septembre 2020

3 **35** alertes absences

15 alertes retards

12 alertes incidents

Appels oubliés du jour

4

Déclarations des parents à traiter

5

Régularisation des absences

6

| De | À |
|------------|------------|
| 06/05/2019 | 13/05/2019 |

Rechercher un élève

| | | |
|-----------------------------|--------------|------------|
| WHITESUN Beru 2ND4 | Maladie | Régularisé |
| ANTILLES Wedge 1ES6 | Panne réveil | Régularisé |
| RATOKOTOARISOA Lando TSTM02 | Sans Motif | Régularisé |
| ECKENER Hugo 2ND1 | Sans Motif | Régularisé |
| ECKENER Hugo 2ND1 | Maladie | Régularisé |
| JUKASSA Zett 1ES2 | Sans Motif | Régularisé |

Le tableau de bord des enseignants

Le tableau de bord Enseignants est plus directement tourné vers la saisie des appels et se compose :

- La **liste des appels** à effectuer dans la journée. Un clic sur une carte "appel" donne accès à la page complète de saisie d'un appel. **(1)** Un paramétrage permet de choisir la **génération d'un ou plusieurs appels pour des cours dépassant 1h**. Les appels multiples sont activés par défaut. Cela signifie que pour un cours de 2h, il y aura 2 appels à effectuer. L'activation ou la désactivation de ces appels multiples ne vaut que pour les cours à venir et n'est pas rétroactif. Le choix peut être modifié à tout moment.
- La **liste des présences** qu'il a déclaré dans la journée **(2)**
- Un panneau latéral qui lui donne un **accès direct à son appel du moment (3)**

Choix structure

Présences

Lycée Auguste Blanqui - Noisy-le-Grand

Lundi 13 mai 2019

Appels du jour

Appels multiples pour mes cours dépassant 1h **(1)**

08:00-09:00 1ES4

09:00-11:00 TS3 HIST-GEO

10:00-11:00 TS3

11:00-12:00 26ESP

13:00-14:00 1ST2SG

14:00-15:00 1STI3GRB

Présences du jour

08:00-09:00 CDI 15 élèves

09:00-10:00 CDI 8 élèves

10:00-11:00 Self 6 élèves **(2)**

Appel en cours Voir plus **(3)**

Rechercher un élève

- ANTILLES Wedge
- ARGENTE Passel
- BAGWA Hermione
- BANAI Kirster
- BILLABA Depa
- CRUMB Salacious
- DURON Kyp
- DANTILLES Wedge
- DARGENTE Pedro
- EGWA Nathanel
- EBANAI Astrid
- FILLABA Mamadou
- FUMB Doris
- GURON Paolo
- FUMB Doris
- GURON P VALIDER APPEL

Le tableau de bord des parents

Le tableau de bord des parents est centré sur les **événements liés à l'élève**.

Un **historique** occupe la place centrale avec un récapitulatif des différents événements de l'enfant (absences, retards, départs anticipés, punitions et sanctions). **(1)**

Un panneau latéral permet aux parents de **déclarer une absence en ligne** pour son enfant. **(2)**

Présences ETIENNE Marcel

Historique de ETIENNE Marcel

Trimestre 3

ABSENCES NON JUSTIFIÉES
11 demi-journées
■ 17/07/20 - 14:30 - 20:00
■ 17/07/20 - 10:30 - 14:30

ABSENCES JUSTIFIÉES
6 demi-journées
■ 24/07/20 - 14:30 - 20:00 Maladie sans justificatif
■ 24/07/20 - 10:30 - 14:30 Maladie sans justificatif

RETARDS
6
■ 03/07/20 - 16:10 - 14:52 - 42mn
■ 03/07/20 - 14:00 - 14:52 - 52mn

ETIENNE Marcel
27/05/2008

Déclarer une absence

Du: 07/08/2020
Au: 07/08/2020

Jours complets

A partir de: 08:00
Jusqu'à: 17:00

Motif de l'absence
Ecrire du texte

Ajouter une pièce justificative

La vue calendrier (VS)

La vue calendrier est le **coeur du module Présences** pour les personnels de vie scolaire. C'est à partir de cette vue qu'il est possible de **déclarer tous les événements** liés à un élève si on en a les droits.

Y accéder : taper le nom de l'élève concerné directement **depuis le tableau de bord** dans le champ de recherche jaune et sélectionner-le dans la liste.

Présences François-Mauriac

ada

Je

- ALLOH Adama
- BADARCH Thanusan
- BERRADA RKHAMI Farah
- THOMAS-LAMOTTE Adam

alertes absences alertes retards

Automatiquement la vue calendrier s'ouvre sur l'élève et la semaine en cours.

Saisir un événement WHITESUN Beru 2ND4

Rechercher un élève ou une classe

Saisir : ABSENCE DISPENSE INCIDENT PUNITION & SANCTION CARNET OUBLIE

JOUR SEMAINE MOIS Semaine du 09/04/2019

| | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI | SAMEDI |
|-------|---------------------------|------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------------|--------|
| M1 | | FRANCAIS S206 | FRANCAIS S206 | ALLEMAND S105 | | |
| M2 | MATHEMATIQUES S203 | ARTS PLASTIQUES S305 | Dispense du 17/06/19 au 21/06/19 | | ANGLAIS S104 | |
| M3 | | EPS GYMN | SAIS S104 | MATHEMATIQUES S203 | ALLEMAND S104 | |
| M4 | HISTOIRE-GEO... S115 | | | | PHYSIQUE-CHI... LABO 2 | |
| Repas | | | | | | |
| S1 | | | | FRANCAIS S206 | | |
| S2 | SCIENCES VIE & ... LABO 1 | PHYSIQUE-CHI... LABO 2 | | SES S115 | HISTOIRE-GEO... S115 | |
| S3 | ANGLAIS S104 | MATHEMATIQUES S203 | | | LATIN S104 | |
| S4 | RETENUE | HISTOIRE-GEO... S115 | | | AP-MATHS S104 | |
| S5 | | | | | | |

Depuis cette vue calendrier vous pouvez :

Déclarer une absence

- Soit à l'aide du bouton en haut à droite
- Soit en cliquant sur le créneau concerné ou en glissant sur les différents créneaux concernés

Créer une absence ✕

Informations sur l'absence

Du Choisir un créneau Au Choisir un créneau

Choix horaires libres

▼

Renseigner les champs de **date**, **d'heure** et de **motif** puis cliquer sur Créer. La plage horaire sélectionnée se colore : * en **rouge** si l'absence n'est pas justifiée (sans motif) * en **rose** si elle est justifiée



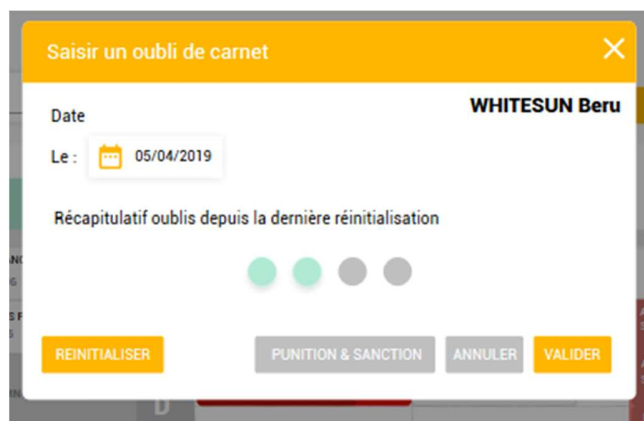
Il est possible de paramétrer les motifs depuis les paramètres.

Déclarer une dispense, un incident, des punitions ou sanctions

Nous verrons ces déclarations dans les pages concernées.

Déclarer un carnet oublié

Enfin, c'est ici que la vie scolaire peut déclarer qu'un élève a **oublié son carnet de correspondance**. Depuis le bouton **"Carnet oublié"** en haut à droite de l'écran. Une fenêtre s'ouvre qui vous permet de saisir la **date de l'oubli** et qui indique le **nombre d'oublis déjà recensés**.



Saisir un oubli de carnet

Date

Le : 05/04/2019

Récapitulatif oublis depuis la dernière réinitialisation

REINITIALISER PUNITION & SANCTION ANNULER VALIDER

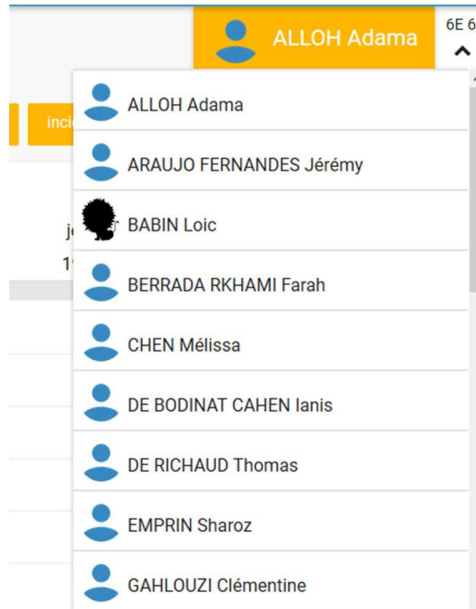


Le nombre maximal d'oublis de carnet toléré avant le déclenchement d'une alerte est paramétrable.

Ces événements Carnets oubliés seront consultables depuis le registre.

Autres éléments de la vue calendrier

Une fois sur la vue calendrier d'un élève, vous pourrez **facilement consulter la vue calendrier des autres élèves** de la classe. A côté du nom de l'élève, un bouton avec le nom de la classe et une flèche permet d'afficher la liste des élèves de la classe et de les sélectionner au fur et à mesure.



Vous pourrez aussi **aisément sélectionner une autre classe ou un autre élève** à partir du champ de recherche.



Enfin, cette vue calendrier vous permet de consulter tous les événements liés à un élève sur les créneaux de cours. Un code couleur + lettre vous permettra d'identifier : - les **retards** (violet) - les **départs anticipés** (bleu-vert) - les **observations** (bleu foncé) - les **dispenses** (lettre D) - les **présences** (lettre P) - les **carnets oubliés** (vert d'eau sur l'intitulé du jour)

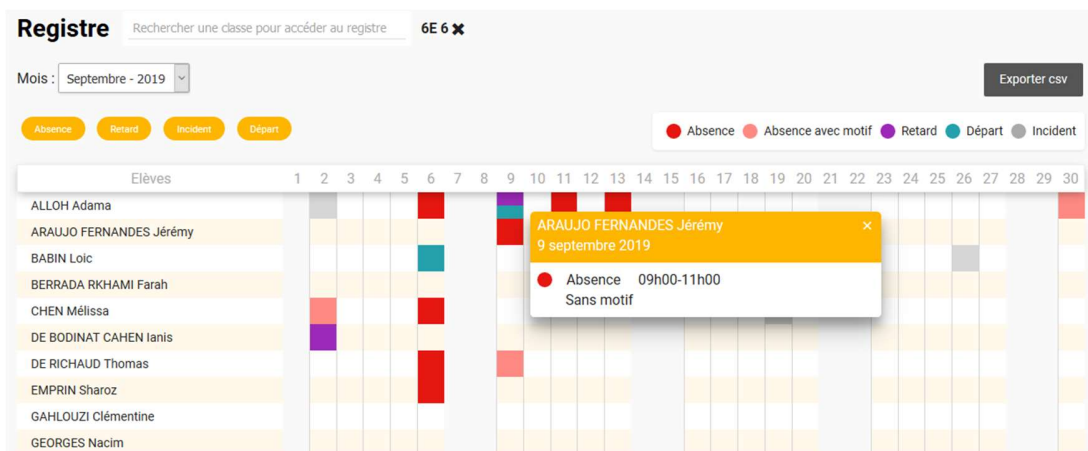
| | LUNDI | MARDI | MERCREDI | JEUDI | VENDREDI |
|-------|------------------------------|---------------------------|--|---------------------------|---------------------------|
| M1 | | FRANCAIS S206 | FRANCAIS S206 | ALLEMAND S105 P | |
| M2 | MATHEMATIQUES S203 | ARTS PLASTIQUES S306 | Dispense du 17/06/19 au 21/06/19 | | ANGLAIS S104 |
| M3 | | EPS GYMN | ALLEMAND S104 | MATHEMATIQUES S203 | ALLEMAND S104 |
| M4 | HISTOIRE-GEO... S115 | | D | | PHYSIQUE-CHI... LABO 2 |
| Repas | | | | | |
| S1 | | | | FRANCAIS S206 | |
| S2 | SCIENCES VIE & ... LABO 1 | PHYSIQUE-CHI... LABO 2 | | SES S115 | HISTOIRE-GEO... S115 |
| S3 | ANGLAIS S104 | MATHEMATIQUES S203 | | | LATIN S104 |
| S4 | RETENUE | HISTOIRE-GEO... S115 | | | AP MATHS S104 |

Le registre (VS)

Le registre permet de **consulter tous les événements d'une classe sur un mois**. Il est accessible directement depuis la page d'accueil en rentrant le nom de la classe.



Une fois le registre ouvert, il est possible de cliquer sur chaque événement pour en **avoir le détail**. Il est aussi possible de **filtrer l'affichage des événements** à l'aide des filtres situés sous la sélection du mois.

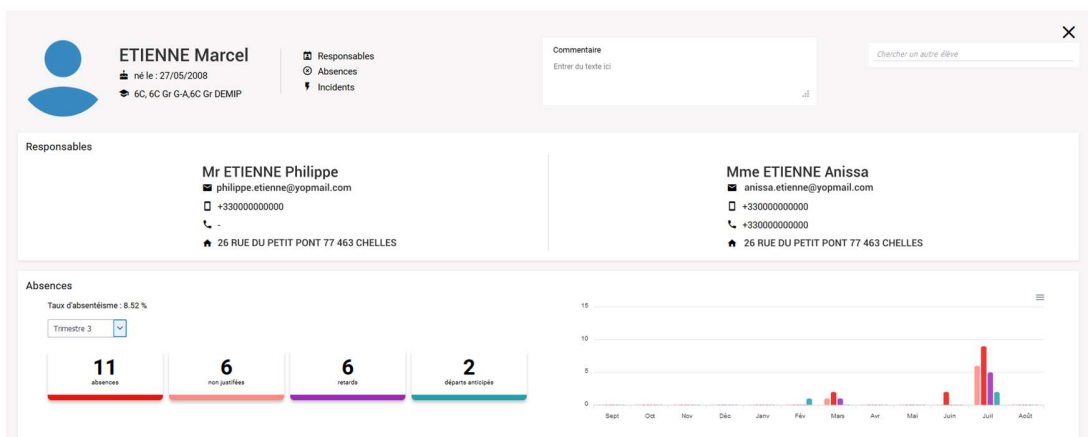


Enfin, chaque récapitulatif mensuel peut être **exporté au format csv** pour traiter les données dans un logiciel tableur.



Les périodes de fermeture sont paramétrables. Et par défaut, si aucun cours n'est positionné sur un jour sur l'année scolaire, ce jour est grisé dans le tableau. Cela permet d'afficher grisés les samedi et dimanche par exemple, s'il n'y a pas cours ces jours-là.

Petite astuce : la fiche élève de chaque élève est disponible en cliquant sur le nom de l'élève dans tous les tableaux (à l'exception de la liste des événements).



La liste des appels

Cette page recense : - tous les appels de l'établissement pour les CPE - ses propres appels pour les enseignants

Par défaut, le **filtre "appels oubliés" est sélectionné**. Ainsi apparaissent tous les appels qui **n'ont pas été validés par l'enseignant 15mn après le début du cours**.

The screenshot shows a web interface titled "Liste des appels". At the top, there are two search bars: "Rechercher un enseignant" and "Rechercher une classe ou un groupe". Below the search bars, there is a date range selector showing "Du 13/11/2019 Au 13/11/2019" and an "Exporter csv" button. A sidebar on the left contains navigation icons. The main content area displays a filter button "Appels oubliés" and the date "Mercredi 13/11/2019". Two call cards are visible:

| Time | Teacher | Class |
|---------------|-----------------------|-------------|
| 09:00 - 10:00 | CHAMBOL Monique MATIS | 5E 1 - 5E 2 |
| 10:00 - 12:00 | CHAMBOL Monique MATIS | 3E 1 |

Le CPE peut **notifier l'enseignant** pour lui rappeler qu'il doit valider son appel en cliquant sur la petite clochette dans la carte de l'appel. Cette notification arrive dans la messagerie ENT de l'enseignant concerné.

La saisie d'un appel

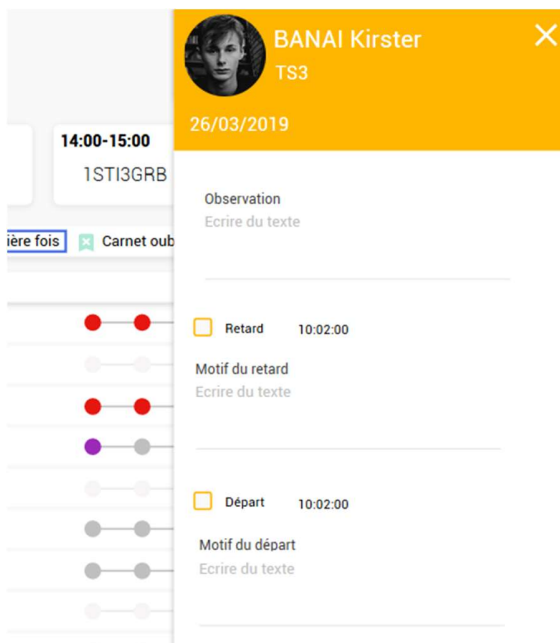
L'appel est normalement saisi par l'enseignant mais peut l'être aussi par le CPE.

La page de saisie d'un appel comporte : - les **différents créneaux** de cours de l'enseignant **(1)** - la **liste des élèves** (qui peut être rangée par ordre alphabétique ou par groupe dans le cas de cours avec plusieurs groupes d'enseignement)**(2)** et **(3)**


Les différentes actions possibles :

- **Noter un élève absent** en cliquant sur le rond devant son nom : un tiret rouge apparaît pour indiquer l'absence. Dans l'historique à droite, le point correspondant au cours actuel se colore. **(4)**
- **Déclarer un retard ou un départ anticipé** : en cliquant sur le nom de l'élève, un panneau latéral s'ouvre qui permet de noter retard, départ et observations. En fonction de l'événement déclaré, un tiret de la couleur correspondante apparaît et le point se colore. Les retards sont en violet et les départs en vert. **(5)**

The screenshot displays the 'Saisir un appel' interface. At the top, there's a header with the date '26/03/19' and the teacher's name 'DARKLIGHTER Biggs' for the subject 'HISTOIRE-GEO / LATIN'. Below this is a row of time slots: 08:00-09:00 (1ES4), 09:00-10:00 (TS3), 10:00-11:00 (TS3 HIST GEO), 11:00-12:00 (26ESP), 13:00-14:00 (1ST2S6), and 14:00-15:00 (1STI3GRB). A red circle '1' is next to the 08:00-09:00 slot. Below the slots is a summary bar showing 'Présents : 28/29' and a legend for attendance status: Absence (red dot), Retard (purple dot), Départ anticipé (teal dot), Observation (blue dot), Absent la dernière fois (red dot with slash), and Carnet oublié (green square). A red circle '3' is next to the legend. The main area is a table with columns 'Elève', 'Etat', and 'Historique du jour'. The 'Elève' column lists students: ANTILLES Wedge, ANGENTE Passel, BAGWA Hermione, BANAI Kirster, BILLABA Depa, CRUMB Salacious, and DURRON Kyp. The 'Etat' column shows colored bars: red for absence, purple for delay, and teal for early departure. The 'Historique du jour' column shows a timeline of attendance points for each student. A red circle '4' is next to ANGENTE Passel's name, and a red circle '5' is next to CRUMB Salacious's name in the history column.



Des informations pour l'enseignant sont disponibles sur l'appel : - **Si l'élève a été absent lors du dernier cours de l'enseignant**, un petit

icône le lui signale  - **Si l'élève a été noté absent par le CPE avant le début du cours**, l'absence est déjà déclarée et l'élève est grisé. S'il est finalement là, l'enseignant peut mettre une observation à destination de la vie scolaire. - **Si l'élève a oublié son carnet de correspondance**,

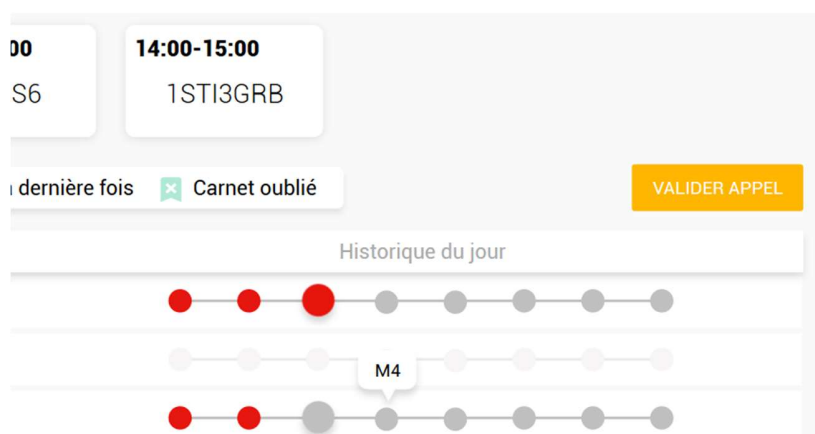
un petit icône le signale à l'enseignant. 

Le CPE aussi peut saisir un appel depuis la liste des appels ou depuis son tableau de bord. A la différence de l'enseignant, il peut **directement saisir le motif** de l'absence depuis le panneau latéral.

Absence

Sans Motif 

Une fois l'appel effectué, il peut être **validé pour qu'il n'apparaisse plus dans la liste des appels oubliés** de la vie scolaire. Les événements, eux, sont créés dès leur saisie et modifié instantanément si l'enseignant modifie des données.













La gestion des événements : absences, retards, dispenses (VS)

Cette gestion a été imaginée de façon **transversale**. Il est possible de réaliser des actions identiques à plusieurs endroits pour fluidifier la réalisation des tâches. Ces différents endroits sont reliés entre eux dans la mesure du possible.

La liste des événements

Cette page centralise les **événements d'absence, retards, départs** de tout l'établissement et permet de les gérer. Il ne s'agit uniquement des événements ayant déjà eu lieu. Ainsi n'apparaissent pas les absences déclarées dans le futur depuis la vue calendrier.

Chaque ligne du tableau se compose ainsi : - nom de l'élève et classe - date de l'événement - créneaux horaires concernés - motifs - documents (éventuellement fournis par les parents) - actions en cours sur cet événement - régularisation administrative

| Elève | Date | Période | Motif | Doc | Action | Régul. |
|---|------------|---|---------------------------|---|---|---|
|  FELIX William 3E 1 | 05/11/2019 |  | Maladie sans certificat ▼ |  |  |  |
|  SANON Lea 3E 1 | 05/11/2019 |  | Sans motif ▼ |  |  | |
|  JIN Hocine 3E 1 | 05/11/2019 |  | Sans motif ▼ |  |  | |












Le clic sur une ligne permet d'afficher le détail des événements par créneau et d'y apposer si besoin des motifs différents.

| Elève | Date | Période | Motif | Doc | Action | Régul. |
|--|---------------|---|-----------------------------|---|---|---|
|  ETIENNE Marcel 6C | 24/07/2020 |  | Maladie sans justificatif ▼ |  |  |  |
| | 08:30 - 09:25 |  ↓ déclaré par POMMIER Louis | Maladie sans justificatif ▼ | |  |  |
| | 09:30 - 10:25 |  ↓ déclaré par MARTIN Agnès | Maladie sans justificatif ▼ | |  |  |
| | 10:40 - 11:35 |  ↓ déclaré par DIALLO Myriam | Maladie sans justificatif ▼ | |  |  |



Le clic sur l'icône à côté des périodes permet **d'accéder directement à la vue calendrier de l'élève** pour saisir un événement sur la journée ou sur une période plus longue.

Enfin, il est possible d'indiquer **les actions en cours concernant cet événement**. Cela permet à l'équipe de vie scolaire de suivre avec précision le traitement de l'événement même si ce n'est pas toujours la même personne qui s'en occupe. Au clic sur le + une fenêtre s'ouvre qui permet de saisir l'action en réalisée et un commentaire. Une fois validée, l'abréviation de l'action s'affiche dans le tableau.

| Elève | Date | Période | Motif | Doc | Action |
|--|------------|---|-------------------|---|---|
|  ETIENNE Marcel 5C | 09/03/2020 |  | Sans motif ▼ |  |  |
|  SANON Léa 5C | 04/03/2020 |  | Sans motif ▼ |  |  |
|  LAFOUCRIER Coralie 6E | 04/03/2020 |  | Hospitalisation ▼ |  | ConvP |

Actions concernant l'absence
✕

04/03/20 - ETIENNE Marcel

Actions en cours

Types d'action ▼

Commentaire

- CPE Durand : Convocation parents - 09/03/20 [Voir tout](#)

Annuler
Valider



Les types d'actions et leurs abréviations sont paramétrables.

Cette liste d'événement est bien entendu filtrable : - par élève - par classe - par date - par type d'événement - par motif - par état de l'absence : non justifiée, justifiée régularisée, justifiée non régularisée

Filtres
✕

Evénements

Absences
Retards
Départs

Etat de l'absence

Absences non justifiées
Absences justifiées non régularisées
Absences justifiées régularisées

Motifs d'absence

Tous / Aucun
Hospitalisation

Maladie sans justificatif
Rendez-vous médical

Maladie avec justificatif
Grève transports

Raisons familiales
Rendez-vous extérieur

Annuler
Valider

Pour information : **Absence non justifiée = absence sans motif** (ne pas mettre de motif si celui qui est donné est considéré comme non recevable).

Les alertes (VS)

La page des alertes recense toutes les alertes déclarées sur l'établissement concernant les événements : - **absences** - **retards** - **incidents** - **carnets oubliés**

Depuis cette page, il est possible de déclarer une punition ou une sanction pour un ou plusieurs élèves. Il est aussi possible de réinitialiser les alertes pour repartir à 0. Pour cela, sélectionner une alerte en cliquant dessus puis choisir l'action à réaliser sur cette alerte.

The screenshot shows the 'Alertes' page with the following data:

| Élève | Classe | Alerte |
|-----------------|--------|-------------------|
| COUTANT Amina | 3E 1 | 1 oubli de carnet |
| ALEM Tiphaine | 5E 3 | 1 oubli de carnet |
| ANTUNES Abbarna | 3E 4 | 1 oubli de carnet |
| AOUSJI Nora | 5E 4 | 1 incidents |
| LAPORAL Maxence | 6E 6 | 3 absences |

Il est possible d'arriver sur cette page déjà filtrée en arrivant depuis le tableau de bord CPE en cliquant sur une des alertes.

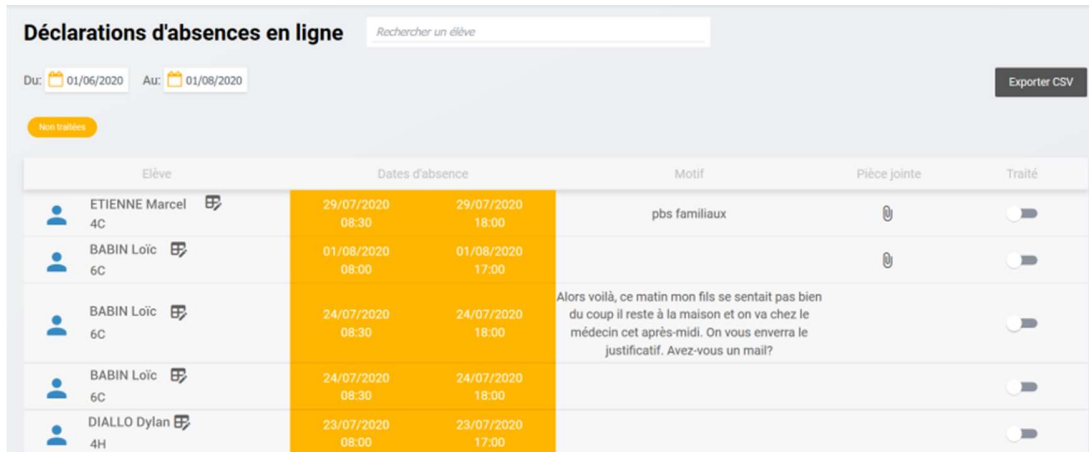


Le maximum d'événements à atteindre pour déclencher une alerte est paramétrable.

Les déclarations en ligne (VS)

Il est possible grâce au module, **pour les parents, de déclarer en ligne une absence** pour leur enfant. Cela se fait depuis leur tableau de bord, sur la partie droite de leur écran (voir Tableau de bord Parents).

Ces déclarations une fois validées, apparaissent pour l'équipe de Vie scolaire à 2 endroits : - sur le tableau de bord CPE (voir Tableau de bord CPE) - sur la page Déclarations en ligne, derrière le menu "Evénements"



| Elève | Dates d'absence | Motif | Pièce jointe | Traité |
|----------------------|---|--|--------------|--------------------------|
| ETIENNE Marcel 4C | 29/07/2020 08:30 - 29/07/2020 18:00 | pbs familiaux | | <input type="checkbox"/> |
| BABIN Loïc 6C | 01/08/2020 08:00 - 01/08/2020 17:00 | | | <input type="checkbox"/> |
| BABIN Loïc 6C | 24/07/2020 08:30 - 24/07/2020 18:00 | Alors voilà, ce matin mon fils se sentait pas bien du coup il reste à la maison et on va chez le médecin cet après-midi. On vous enverra le justificatif. Avez-vous un mail? | | <input type="checkbox"/> |
| BABIN Loïc 6C | 24/07/2020 08:30 - 24/07/2020 18:00 | | | <input type="checkbox"/> |
| DIALLO Dylan 4H | 23/07/2020 08:00 - 23/07/2020 17:00 | | | <input type="checkbox"/> |

Vous pouvez accéder directement à la vue calendrier de l'élève pour créer l'absence en



cliquant sur l'icône à côté de son nom :









Vous pouvez également noter ces déclarations comme traitées. Cela les fait disparaître du tableau, pour lequel un filtre "non traitées" est activé par défaut. Pour retrouver toutes les déclarations, désactivez ce filtre.

Les dispenses (VS)

La page des dispenses est à la fois une page de **consultation et de saisie des dispenses**. Quand des dispenses ont été déclarées, la page met à disposition un tableau récapitulatif sur le mois en cours.

Dispenses Rechercher un élève Rechercher une classe ou un groupe

Du: 📅 09/10/2019 Au: 📅 08/11/2019 Exporter csv Saisir une dispense

| Elève | Classe | Matière | Date | Commentaire | Présence |
|---|--------|----------------------|-----------------------------|-----------------|---|
|  KINKO AXEL | 3E 1 | PHYSIQUE-CHIMIE | Du 30/10/2019 Au 05/11/2019 | |  |
|  BERTRAND LOLA | 3E 1 | PHYSIQUE-CHIMIE | Du 30/10/2019 Au 01/11/2019 | |  |
|  ALLOH ADAMA | 6E 6 | ED.PHYSIQUE & SPORT. | Du 31/10/2019 Au 31/10/2019 | |  |
|  BABIN LOIC | 6E 6 | ED.PHYSIQUE & SPORT. | Du 07/10/2019 Au 14/10/2019 | cheville foulée |  |

Le bouton **Saisir une dispense** (également disponible depuis la vue calendrier de l'élève) ouvre une fenêtre pour saisir le nom de l'élève, la période concernée, la discipline concernée, si la présence est obligatoire ou non, un commentaire :

Saisir une dispense ✕

Rechercher un élève

Date
Du: 📅 08/11/2019 Au: 📅 15/11/2019

Matière
ED.PHYSIQUE & SPORT.

Présence obligatoire

Commentaire

Annuler Valider

Il est aussi possible de **saisir des dispenses récurrentes** pour des élèves qui seraient dispensés sur l'année d'une ou plusieurs heures de cours (orthophonie, kiné...)

Depuis la fenêtre de saisie de dispenses, il est possible de choisir "dispense ponctuelle" ou "dispense récurrente".

Saisir une dispense ✕

Rechercher un élève

Dispense récurrente

Du: Au:

Jours

Les: LUNDI MARDI MERCREDI JEUDI VENDREDI

De: A:

Tous les 15 jours

Présence obligatoire

Commentaire

Cette fonctionnalité vous permet de **sélectionner des jours de la semaine ainsi que des créneaux**. Il est possible de déclarer ces dispenses récurrentes tous les 15 jours.

Absences collectives (VS)

Cette fonctionnalité est en cours de développement.

La gestion des présences

Cette fonctionnalité est celle qui donne son nom au module. Elle permet de **déclarer la présence d'élèves sur des créneaux qui ne sont pas inscrits dans l'emploi du temps**.

Pour la Vie Scolaire, la page des Présences présente toutes les présences saisies dans l'établissement. Un filtre permet au CPE de ne voir que les présences qu'il a lui même remplies. En cliquant sur une carte, une pop-up s'ouvre qui permet au CPE d'avoir toutes les informations nécessaires sur cette présence. Des **champs de recherche "personnel" ou "élève"** permettent de retrouver des déclarations de présences spécifique.

Pour les enseignants, la page des Présences présente toutes les présences qu'il a saisies.

The screenshot displays the 'Liste des présences' interface. At the top, there are search fields for 'Rechercher un personnel' and 'Rechercher un élève'. Below these are date filters for 'Du : 17/03/19' and 'Au : 26/03/19', along with buttons for 'EXPORTER CSV' and 'SAISIR UNE PRESENCE'. A 'Mes présences' filter is also visible. The main content is organized by date:

- Mardi 26/03/2019:** Three presence cards for 'DOFINE Daultay CDI' (15 élèves) at 10:00-11:00, 13:00-15:00, and 10:00-11:00 (highlighted in orange, with 'DARKLIGHTER Biggs Infirmière' listed below).
- Lundi 25/03/2019:** Four presence cards for 'DOFINE Daultay CDI' (15 élèves) at 10:00-11:00, 13:00-15:00, 15:00-16:00, and 16:00-17:00.
- Vendredi 22/03/2019:** One presence card for 'DOFINE Daultay CDI' (15 élèves) at 10:00-11:00.

Récapitulatif des présents
✕

Contexte

Le De : A :

Lieu, discipline, autres... Responsable

Présents Ajouter un élève, classe, groupe

| Elève | Classe | Commentaire |
|----------------|--------|-------------|
| ETIENNE Marcel | 6E | ✎ ✕ |
| SANNON Léa | 6E | ✎ ✕ |

2 élèves Valider

Pour saisir une présence, cliquer sur le bouton **Saisir une présence** en haut à droite. Il suffit ensuite de **remplir les différents champs et de sélectionner les élèves et/ou les classes à ajouter**. Il est possible d'ajouter une classe et ensuite d'en retirer certains élèves à l'aide de la croix en fin de ligne.

Il est possible de **rédigier un bref commentaire** sur la présence de l'élève qui ne sera visible que depuis cette fenêtre.

Enfin, si une présence est déclarée alors que l'élève est par ailleurs noté absent sur un créneau de l'emploi du temps, **la lettre P sera visible sur la vue calendaire afin d'avertir la vie scolaire d'un éventuel conflit**. Si aucun créneau de cours n'est concomitant avec cette présence, l'information se trouvera uniquement sur la page des présences.



Les lieux et moments pour lesquels il est possible de déclarer une présence sont paramétrables.

La gestion des incidents, punitions, sanctions

La gestion des incidents est liée à celle des punitions, sanctions et comme pour les absences peut se faire de différents endroits dans le module.

Les incidents (VS)

La page des incidents est à la fois une page de **consultation et de saisie des incidents**. Quand des incidents ont été déclarés, la page met à disposition un tableau récapitulatif sur le mois en cours.

| Date | Heure | Lieu | Type | Gravité | Traité |
|------------|-------|--------------------|------------|-------------|---------------------------------|
| 04/11/2019 | 12:15 | Réfectoire | INSULTE | Peu grave | <input type="checkbox"/> Traité |
| 30/10/2019 | 14:23 | Salle de classe | INSULTE | Assez grave | <input type="checkbox"/> Traité |
| 23/10/2019 | 08:27 | Cour de récréation | INSULTE | Béni | <input type="checkbox"/> Traité |
| 16/10/2019 | 17:43 | Cour de récréation | VANDALISME | Très grave | <input type="checkbox"/> Traité |

En cliquant sur une ligne il est possible d'en afficher les détails.

| Date | Heure | Lieu | Type | Gravité | Traité |
|------------|-------|-----------------|---------|-------------|---------------------------------|
| 04/11/2019 | 12:15 | Réfectoire | INSULTE | Peu grave | <input type="checkbox"/> Traité |
| 30/10/2019 | 14:23 | Salle de classe | INSULTE | Assez grave | <input type="checkbox"/> Traité |

A insulté sa camarade de classe en plein cours de Physique Chimie

Agrresseur : JIN Hocine

Victime : BERTRAND Lola

Partenaires à prévenir : Aucun

Saisir un incident

Contexte et caractéristiques

Date: 08/11/2019 16:19

Lieu: [Sélecteur]

Type: [Sélecteur] Gravité: [Sélecteur] Partenaires à prévenir: Aucun

Description: Insulte... Incident traité:

Protagonistes: [Rechercher un élève]

Annuler Saisir une punition Saisir une sanction Valider

Le bouton **Saisir un incident** (également disponible depuis la vue calendrier de l'élève) ouvre une fenêtre pour saisir le contexte et les caractéristiques de l'incident ainsi que les protagonistes :

Une fois les champs remplis, il est possible de **valider** et donc de fermer la fenêtre et de retourner au tableau récapitulatif.

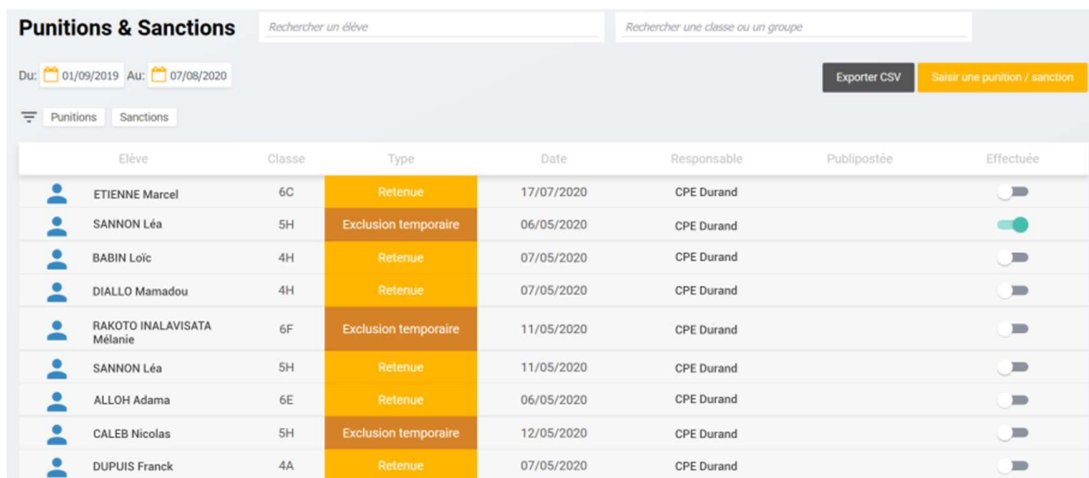


Tous les champs de la fenêtre d'incident seront paramétrables.

Punitions et sanctions

Cette fonctionnalité permet de déclarer des punitions ou des sanctions à l'encontre d'un ou plusieurs élèves.

Accessible depuis l'entrée de menu **Incidents**, cette page donne accès au tableau des punitions et sanctions déjà données et vous permet d'en créer une nouvelle à l'aide du bouton en haut à droite.



The screenshot shows the 'Punitions & Sanctions' interface. At the top, there are search bars for 'Rechercher un élève' and 'Rechercher une classe ou un groupe'. Below these are date filters 'Du: 01/09/2019' and 'Au: 07/08/2020', and buttons for 'Exporter CSV' and 'Saisir une punition / sanction'. A tab menu shows 'Punitions' and 'Sanctions'. The main table has the following data:

| Elève | Classe | Type | Date | Responsable | Publipostée | Effectuée |
|-------------------------------|--------|----------------------|------------|-------------|-------------|-------------------------------------|
| ETIENNE Marcel | 6C | Retenue | 17/07/2020 | CPE Durand | | <input type="checkbox"/> |
| SANNON Léa | 5H | Exclusion temporaire | 06/05/2020 | CPE Durand | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BABIN Loïc | 4H | Retenue | 07/05/2020 | CPE Durand | | <input type="checkbox"/> |
| DIALLO Mamadou | 4H | Retenue | 07/05/2020 | CPE Durand | | <input type="checkbox"/> |
| RAKOTO INALAVISATA Mélanie | 6F | Exclusion temporaire | 11/05/2020 | CPE Durand | | <input type="checkbox"/> |
| SANNON Léa | 5H | Retenue | 11/05/2020 | CPE Durand | | <input type="checkbox"/> |
| ALLOH Adama | 6E | Retenue | 06/05/2020 | CPE Durand | | <input type="checkbox"/> |
| CALEB Nicolas | 5H | Exclusion temporaire | 12/05/2020 | CPE Durand | | <input type="checkbox"/> |
| DUPOUIS Franck | 4A | Retenue | 07/05/2020 | CPE Durand | | <input type="checkbox"/> |

Après avoir cliqué sur le bouton **“Saisir une punition/sanction”**, une fenêtre s’ouvre avec plusieurs champs à remplir.

- Vous pouvez chercher **un ou plusieurs élèves**
- Sélectionner un type : attention **le droit de mettre des sanctions est réservé au profil Direction**
- En fonction du type choisis, de nouveaux champs vont apparaître pour entrer des dates, des heures etc...

- Vous pouvez entrer une description si vous ne souhaitez pas déclarer d'incident.

Une fois cette fenêtre validée, la ligne correspondant à la punition saisie apparaît dans le tableau. Si vous avez déclaré une punition pour plusieurs élèves, il y aura plusieurs lignes.



Les types de punitions et sanctions sont paramétrables.

Le publipostage

Le publipostage permet de traiter en masse l'envoi de courrier aux familles concernant différents événements.

Ce publipostage peut être fait : - **par mail** - **par sms** - **par génération de pdf** (en cours de développement)

Il peut concerner les absences justifiées ou non, les retards, (les punitions et les sanctions en cours de développement). Si absences et retards peuvent faire l'objet d'un même publipostage, les punitions et sanctions doivent être traitées à part.

Des **filtres** vous sont proposés pour affiner votre publipostage.

Filtres ✕

Rechercher un élève WHITESUN Beru ✕

Rechercher une classe 2ND4 ✕

Type

Absences justifiées **Absences non justifiées** Retards Punitions Sanctions

Publipostage

Publipostés **Non publipostés**

Motifs d'absences 7/10

Tous / Aucun **Maladie sans justificatif** Panne de réveil Retard non justifié

Sans motif Confusion emploi du temps Problème de transports

Afficher à partir de 1 absence(s) ou retard(s)

ANNULER VALIDER

Une fois **les filtres sélectionnés (1)** vous disposez d'un **récapitulatif du nombre d'événements à publier (2)**. Si des **anomalies** existent au niveau des coordonnées des parents, elles seront directement visibles dans un **tableau sous le récapitulatif (3)**. Enfin vous pourrez sélectionner le **mode de publipostage à l'aide des boutons en haut à droite (4)**.

The screenshot shows the 'Publipostage' interface. At the top, there are buttons for 'PUBLIPOSTER PDF', 'ENVOYER MAIL', and 'ENVOYER SMS'. Below these are filter buttons: 'Absences non justifiées' (marked with a red circle 1) and 'Non publipostés'. Two summary cards are visible: '35 absences non justifiées à publiposter' and '15 retards à publiposter' (marked with a red circle 2). Below the cards, there are three anomaly indicators: '3 anomalies MAIL', '5 anomalies SMS', and '2 anomalies MAIL et SMS' (marked with a red circle 3). A table lists students with their anomalies:

| Elève | Classe | Quantité | Anomalie mail responsables |
|--|--------|----------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> DARK Lane | 2ND4 | 1 | Aucun mail |
| <input checked="" type="checkbox"/> ORGANA Leia | 2ND4 | 1 | Aucun mail |
| <input checked="" type="checkbox"/> ANTILLES Wedge | 2ND4 | 2 | Aucun mail |

Additional buttons for 'PUBLIPOSTER PDF' and 'ENVOYER SMS' are located to the right of the table.

En cliquant sur le mode de publipostage, une pop-up s'ouvre avec : - **le récapitulatif de ce qui est envoyé - le message à envoyer** : vous aurez le choix du message parmi ceux que vous aurez paramétrés. - **la liste des personnes à qui ce message va être envoyé** : c'est là que vous pouvez désélectionner certaines personnes.

The screenshot shows the 'Envoyer un sms' pop-up window. At the top, it displays '70 sms à envoyer', '45 élèves concernés', and '5 anomalies SMS'. Below this is a dropdown for 'Modèle SMS 1' and a message template: 'Votre enfant [NOM PRENOM] a eu [NOMBRE D'ABSENCE] absence(s) et [NOMBRE DE RETARDS] retard(s). Merci de contacter la vie scolaire.' Below the template is a table of students to be contacted:

| Elève | Classe | Quantité | Responsables alertés |
|--|--------|----------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ORGANA Leia | 2ND4 | 1 0 | 1/2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> SOLO Martine | | | 07 45 63 66 95 |
| <input type="checkbox"/> ORGANA Jean-Paul | | | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> WHITESUN Beru | 2ND4 | 1 0 | 2/2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ANTILLES Wedge | 2ND4 | 1 0 | 2/3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> DARK Lane | 2ND4 | 0 2 | 2/3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> RATOKOTOARISOA Lando | 2ND4 | 1 1 | 1/2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> ECKENER Hugo | 2ND4 | 0 1 | 3/3 |

At the bottom right, there are buttons for 'ANNULER' and 'ENVOYER'.

Une fois le publipostage effectué, il est possible d'en **consulter l'historique** depuis un 2ème onglet. Cet historique présente tous les envois qui ont été réalisés sur la période que vous souhaitez. Il est ainsi possible de consulter tous les publipostages pour un élève, pour certains types d'événements.

Les statistiques

Cette fonctionnalité est en cours de développement.