

Emploi du temps

L'emploi du temps est un module qui permet d'afficher les emplois du temps pour les enseignants, parents, élèves et de gérer les cours pour les équipes de vie scolaire.

Cette documentation est accessible directement dans l'application Emploi du temps, sur l'ENT en cliquant sur l'icône 

Profil Elève et parent.....	2
Profil Enseignant.....	3
Profil Vie scolaire.....	4
Les champs de recherche.....	4
Les filtres.....	4
Créer un cours.....	5
Modifier un cours.....	6
Supprimer un cours	7

Profil Elève et parent

Avec un profil parent ou élève, l'accès au module Emploi du temps permet d'afficher l'emploi du temps de l'élève. C'est une vue calendaire classique qui présente les différents cours de la semaine. Il est possible de modifier cette vue pour l'avoir en **vue jour ou en vue mois (1)** et il est possible de **naviguer de semaine en semaine avec les flèches de navigation (2)** ou de **choisir une date (3)**. Il est aussi possible de personnaliser le calendrier en affichant les **quarts d'heure, le samedi et le dimanche (4)**.

	LUNDI 10/08	MARDI 11/08	MERCREDI 12/08	JEUDI 13/08	VENDREDI 14/08
M1	Permanence 6C - Salle: 206	EDUCATION MUSICALE 6C - Salle: 206	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE 6C		
M2	PHYSIQUE-CHIMIE 6C - Salle: 077	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 6C - Salle: 115		ARTS PLASTIQUES 6C - Salle: 043	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE 6C - Salle: 214
M3		FRANCAIS 6C - Salle: 118	FRANCAIS 6C - Salle: 204	FRANCAIS 6C - Salle: 204	EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE 6C
M4		MATHEMATIQUES 6C - Salle: 126			
Midi					
S1	TECHNOLOGIE 6C - Salle: 130				
S2	HISTOIRE-GEOGRAPHIE 6C - Salle: 105	SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE 6C - Salle: 217		MATHEMATIQUES 6C - Salle: 134	MATHEMATIQUES 6C - Salle: 204
S3	MATHEMATIQUES 6C - Salle: 104	ANGLAIS LV1 6C - Salle: 103		ANGLAIS LV1 6C - Salle: 103	ANGLAIS LV1 6C - Salle: 103
S4	FRANCAIS 6C - Salle: 204	Permanence 6C		HISTOIRE-GEOGRAPHIE 6C - Salle: 115	
S5					

Profil Enseignant

Le module pour les enseignants affiche par défaut l'emploi du temps de l'enseignant mais il est **possible pour lui de chercher l'emploi du temps d'un autre enseignant ou d'une classe, à l'aide des champs de recherche en haut ou des filtres de classes à gauche.**

	LUNDI 10/08	MARDI 11/08	MERCREDI 12/08	JEUDI 13/08	VENDREDI 14/08
M1	PHYSIQUE-CHIMIE 3C - Salle: 077	PHYSIQUE-CHIMIE 5C,G-B - Salle: 077	PHYSIQUE-CHIMIE 5D,G-A - Salle: 077	PHYSIQUE-CHIMIE 6B - Salle: 077	PHYSIQUE-CHIMIE 5A - Salle: 077
M2	PHYSIQUE-CHIMIE 6C - Salle: 077	PHYSIQUE-CHIMIE 6F - Salle: 077	PHYSIQUE-CHIMIE 3F - Salle: 077	PHYSIQUE-CHIMIE 3C - Salle: 077	PHYSIQUE-CHIMIE 3E - Salle: 077
M3	PHYSIQUE-CHIMIE 5L,G-A - Salle: 077	PHYSIQUE-CHIMIE 3E - Salle: 077	PHYSIQUE-CHIMIE 6D - Salle: 077		
M4			PHYSIQUE-CHIMIE 3A,G-B - Salle: 077		
Midi					
S1					
S2	PHYSIQUE-CHIMIE 6A - Salle: 077			PHYSIQUE-CHIMIE 3H - Salle: 077	
S3	PHYSIQUE-CHIMIE 5D - Salle: 077			PHYSIQUE-CHIMIE 5B - Salle: 077	
S4	PHYSIQUE-CHIMIE 6E - Salle: 077			PHYSIQUE-CHIMIE 3H - Salle: 077	
S5					

S'il cumule 2 recherches, les résultats s'ajoutent permettant de distinguer de potentiels créneaux libres en commun.

Attention, **si l'enseignant est multi-établissement**, par défaut lors de la première visite, le **choix "tous mes établissements"** est sélectionné et les champs de recherche ne sont alors pas encore disponibles. **Pour les afficher, sélectionner un établissement.** Le dernier choix de l'utilisateur sera sauvegardé pour sa prochaine visite.

Profil Vie scolaire

Plusieurs profils cohabitent au sein de l'équipe de vie scolaire. Les utilisateurs appartenant au **groupe manuel CPE** auront les mêmes droits que les enseignants. Ceux appartenant au **groupe Admin-VieScolaire** pourront gérer les cours.

Les champs de recherche

Les champs de recherche "enseignants" permettent de sélectionner un enseignant pour en afficher son emploi du temps. Il est possible de **cumuler plusieurs recherches**.

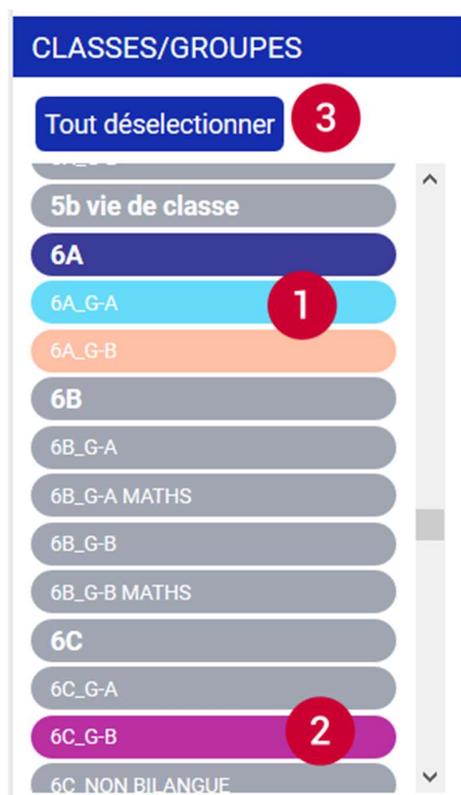
Le **champ de recherche "classes" active les filtres** disponibles sur la gauche.

Les filtres

Les filtres sont rangés dans **l'ordre alphabétique** et affichent toutes les classes et tous les groupes de l'établissement.

Quand on sélectionne une classe, ses sous-groupes qui contiennent au moins un élève s'activent aussi (1). Si les sous-groupes dépendant de la classe ne s'allument pas, il faut aller vérifier en console d'administration qu'ils sont bien peuplés avec des élèves.

Il est aussi possible de **ne sélectionner qu'un groupe (2)** ou de désélectionner tout à l'aide du bouton **"Tout désélectionner" (3)**.



Créer un cours

Si vous disposez des **droits de gestion de l'emploi du temps**, vous verrez apparaître en haut à droite comme sur tous les outils de vie scolaire, un **bouton "Créer un cours"**.



Rechercher une classe

Créer un cours

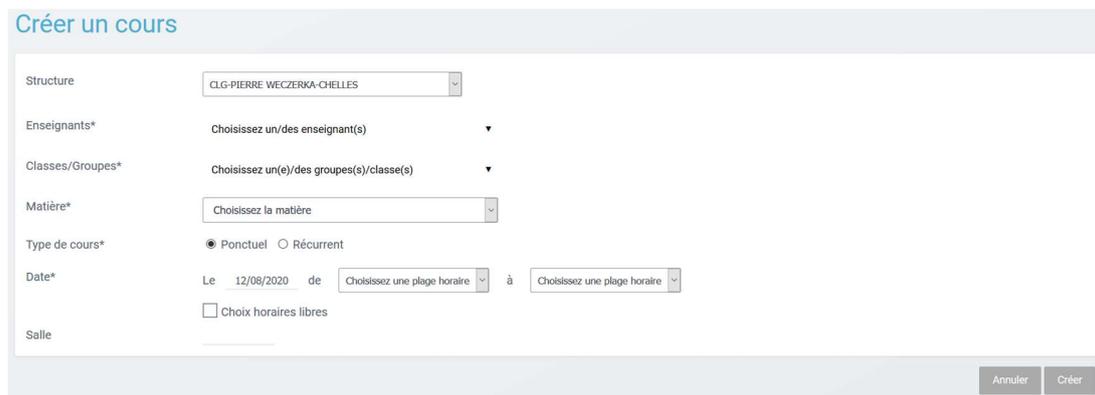
Semaine 33 - 10/08/2020 au 16/08/2020

MERCREDI 12/08

JEUDI 13/08

VENDREDI 14/08

Une fois ce bouton cliqué, une fenêtre s'ouvre vous demandant de remplir plusieurs champs : - **l'établissement** (si vous êtes multi-établissements) - **l'enseignant** - **la classe et/ou les groupes** - **la discipline** si l'enseignant sélectionné en a plusieurs - **le type de cours** : ponctuel ou récurrent - **la date et l'heure** : possible de choisir les créneaux horaires ou des horaires libres - **la salle**



Créer un cours

Structure CLG-PIERRE WECZERKA-CHELLES

Enseignants* Choisissez un/des enseignant(s)

Classes/Groupes* Choisissez un(e)/des groupes(s)/classe(s)

Matière* Choisissez la matière

Type de cours* Ponctuel Récurrent

Date* Le 12/08/2020 de Choisissez une plage horaire à Choisissez une plage horaire

Choix horaires libres

Salle

Annuler Créer

Si vous choisissez l'option **"cours récurrent"**, vous pourrez définir **différents créneaux de cours sur une semaine** depuis cette même fenêtre.



Type de cours* Ponctuel Récurrent Toutes les deux semaines

Date Du 14/08/2020 au 31/08/2020 Choix horaires libres

Jour*	Heure de début*	Heure de fin*	Salle	
Lundi	10:40	11:35	412	✕
Mercredi	08:30	09:25	132	✕

Vendredi S2 : 14:00 S2 : 14:55 Ajouter

Validez enfin votre choix pour voir apparaître le cours dans l'emploi du temps.

Modifier un cours

Seuls les cours dans le futur peuvent être modifiés. Ils sont marqués par un petit icône "crayon" et au clic sur ce crayon, 2 possibilités :



- soit il s'agit d'un **cours importé depuis un logiciel d'emploi du temps ou un cours ponctuel** créé depuis le module, donc la page de modification s'ouvre directement
- soit il s'agit d'un **cours créé dans le module emploi du temps et récurrent**, donc une fenêtre s'ouvre pour demander si la modification doit impacter juste ce cours ou toutes les occurrences du cours. Une fois le choix fait, la page de modification s'ouvre.

Modifier un cours

Souhaitez vous modifier :

Ce cours seulement

Toutes les occurrences de ce cours (excepté les cours déjà passés)

13/08/2020 20/08/2020 20/08/2020

Annuler Modifier

Ces modifications sont immédiatement visibles depuis les profils enseignants, élèves et parents.

Supprimer un cours

Comme pour la modification, **il n'est pas possible de supprimer des cours dans le passé.**

Pour supprimer un cours il existe **2 méthodes** : - **clic droit sur le cours** : cela fait apparaître un bouton **“Supprimer les cours sélectionnés”** en haut à droite



- **clic sur le crayon de modification, puis en bas à droite cliquer sur “Supprimer”**

Modifier un cours

Structure: CLG-PIERRE WECZERKA-CHELLES

Enseignants*: Choisissez un/des enseignant(s)
PONTERIE ELINA

Classes/Groupes*: Choisissez un(e)/des groupes(s)/classe(s)
3A

Matière*: MATHÉMATIQUES

Type de cours*: Ponctuel Récurrent

Date*: Le 13/08/2020 de 10:40 à 11:35

Salle: 219

Annuler Supprimer Modifier

Si le cours a été créé dans le module EDT avec une récurrence, au moment de la suppression, une fenêtre vous demandera si vous souhaitez modifier uniquement ce cours ou toutes les occurrences.